

CARTA DEI PRINCIPI DELL'ISTITUZIONE

PRINCIPI ANDRAGOGICI

CHI SIAMO

Beauty Source Academy è una Scuola privata svizzera di estetica e benessere, che offre una formazione professionale eccellente e completa. Siamo una scuola professionale e di riqualifica professionale per giovani e adulti. Offriamo percorsi diversificati a seconda delle esigenze dei nostri allievi e servizi correlati al mondo del wellness e dell'estetica.

MISSIONE

L'obiettivo primario di Beauty Source Academy è di dare una formazione all'avanguardia per poter competere nel mercato. La formazione è rivolta ad una ampia fascia di età che desidera cimentarsi nell'infinito mondo della professione del Beauty e del Wellness. La nostra missione è quella di sostenere, coordinare e promuovere la formazione e la ricerca nell'ambito nel mondo dell'estetica, con particolare attenzione allo studio ed alla ricerca della conoscenza del senso di benessere di cui ha bisogno una persona per sentirsi in equilibrio con sé stesso e con il mondo che lo circonda.

PRINCIPI PEDAGOGICI

Le attività didattiche mirano ad essere interattive e coinvolgenti in modo da facilitare l'apprendimento e la memorizzazione dei concetti applicati. Le lezioni interattive offrono un buon equilibrio tra la teoria, presentata con diversi supporti didattici e la pratica caratterizzata da diverse simulazioni professionali.

PRINCIPI ANDRAGOGICI

Il modello andragogico, rivolto quindi all'insegnamento degli adulti, viene sviluppato all'interno del servizio di formazione della BSA Academy, seguendo i seguenti principi fondamentali:

- il *bisogno di conoscere e la motivazione ad apprendere* del partecipante nel processo formativo, cioè il discente ha bisogno di sapere con chiarezza gli obiettivi da raggiungere per sentirsi impegnato concretamente nella possibilità di auto-realizzazione;
- il *concetto di sé del discente*, quindi del suo ruolo attivo nel processo di apprendimento;
- *orientamento all'apprendimento* centrato sulle problematiche quanto più possibili vicine alla realtà professionale;
- il *ruolo dell'esperienza del partecipante* come risorsa fondamentale per l'apprendimento, che condiziona fortemente la scelta delle metodologie da utilizzare;
- la *disponibilità ad apprendere orientata al transfer della conoscenza*, per quanto possibile immediata, nella propria realtà di riferimento, utilizzando diversi mezzi adeguati.

PRINCIPI DELLA FORMAZIONE:

Per noi la formazione deve:

- ❖ Essere in linea con gli obiettivi, i progetti e le scelte strategiche dell'Accademia;
- ❖ Essere pianificata su una attenta analisi dei fabbisogni;
- ❖ Tenere conto delle esigenze e idee espresse da tutto lo staff appartenente all'Accademia;
- ❖ Essere bilanciata in modo da completare e sviluppare sia le competenze tecniche che specialistiche, sia quelle professionali e trasversali dei diversi ruoli professionali futuri dei discenti;
- ❖ Sviluppare l'autonomia, la propensione all'innovazione, l'iniziativa e le modalità diverse di lavorare che contribuiscono a creare il benessere lavorativo;
- ❖ Essere costantemente monitorata, valutata e condivisa dal team di lavoro;

- ❖ Dare importanza, non solo alla formazione dei discenti, ma anche alla formazione continua dei dipendenti del corpo insegnanti;
- ❖ La formazione offerta richiede impegno, investimento e responsabilità da parte di ogni docente;
- ❖ La formazione favorisce l'apprendimento di tutti nell'Accademia, attraverso l'acquisizione di nuove competenze anche per i singoli dipendenti.

PRINCIPI DELL'UOMO

La nostra scuola si impegna a seguire e rispettare dei principi di valore universale, quali:

- ❖ uguaglianza,
- ❖ imparzialità
- ❖ equità
- ❖ accoglienza
- ❖ integrazione
- ❖ partecipazione, efficienze e trasparenza
- ❖ efficacia ed efficienza dei servizi
- ❖ libertà di insegnamento secondo le competenze e conoscenze acquisite

VISIONE DELL'ESSERE UMANO

La nostra azienda è apolitica, vive nel rispetto delle persone indipendentemente dalla loro età, sesso, etnia o credo di appartenenza.

SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCESSO DI FORMAZIONE

Il sistema della formazione è impostato secondo un modello "a rete" che vede impegnati nella gestione del progetto più soggetti con diverse responsabilità e competenze.

Servizio risorse umane (garantisce l'assunzione di soggetti competenti e che possano condividere ed applicare i principi aziendali)

Direzione didattica (garantisce le scelte di livello strategico e gestionale in riferimento al personale didattico e ai corsi proposti)

Servizio controllo qualità (garantisce l'applicazione dei principi dei moduli dell'EduQua, il continuo monitoraggio dei processi qualitativi ed il miglioramento degli stessi nel tempo)

Direzione generale (gestione aziendale, scelta delle direttive e di investimento nei progetti)

Dipendenti di categoria (dipendenti specializzate nel mondo dell'estetica a supporto di alcuni corsi e lezioni)

Formatori interni (responsabili della formazione continua su argomenti mirati del personale dell'Accademia)

ACCESSO AL SERVIZIO

Deve essere ispirato a principi di trasparenza, sia favorendo la diffusione di informazioni sulle opportunità offerte dal sistema, in modo tale da consentire ad ogni utente interessato di conoscere e valutare le diverse proposte, sia definendo e rendendo noti eventuali criteri di selezione.

RESPONSABILITA' DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Si traduce non solo nel rispetto della legalità e delle disposizioni di legge, ma anche nella stipula di un vero e proprio contratto formativo con gli utenti, che descriva gli obiettivi formativi e le modalità organizzative del servizio offerto e che impegni sia l'Accademia che l'utente. La Direzione si impegna inoltre a sviluppare tutti i controlli necessari e ad attuare gli eventuali interventi correttivi, adoperandosi per la gestione di eventuali disservizi.

EVIDENZA DEI RISULTATI:

Garantita dall'accesso alle informazioni sul funzionamento del servizio e sui risultati.

AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

Cerchiamo sempre di creare un ambiente stimolante per i nostri studenti, ma anche di comprensione ed accettazione, il discente deve essere messo a proprio agio ed in condizioni di dare il meglio di sé stesso. In questo clima le persone sono motivate a partecipare attivamente ed apportare le proprie conoscenze ed esperienze, quali arricchimento collettivo.

CULTURA AZIENDALE, ATTITUDINE E LINEE GUIDA

La nostra scuola si pregia di collaboratori sempre molto disponibili sia nei riguardi dei colleghi ma soprattutto nei riguardi dei discenti. Non si applicano concetti di “poteri di gerarchia”, ma si insegna un reciproco rispetto per i ruoli e per ogni individuo a dispetto del ruolo da lui ricoperto.

DOCENTI E FORMATORI

I nostri formatori sono formati sia dal punto di vista didattico che della formazione stessa. Essi sono sempre motivati ad approfondire le proprie conoscenze tramite la formazione continua. Apprendere ed insegnare per loro non è solo un lavoro, ma è una passione, un credere nel potere della divulgazione e nella condivisione delle conoscenze.

ORIENTAMENTO VERSO I BISOGNI DELLA CLIENTELA

Considerati i bisogni della nostra clientela ci impegniamo a offrire sia corsi che permettano di spendere le proprie competenze acquisite nello stesso quotidiano ma e soprattutto nell'ambito professionale.

ESIGENZE, OBIETTIVI E PROSPETTIVE FUTURE

Promuovere ed incrementare l'offerta di formazione tenendo sempre conto della filosofia aziendale ma anche delle necessità di una formazione e di una professione in continua evoluzione.

CONCETTI ED OBIETTIVI IN MATERIA DI QUALITA'

Per dare un alto livello di qualità alla nostra formazione, impostiamo la nostra didattica in conformità ai criteri dell'EduQua, e dei fondamentali principi dell'andragogia, questo ci porta a sostenere un continuo processo di autovalutazione e di miglioramento dei processi interni dell'azienda.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

La scuola mediante l'impegno di tutto il personale garantisce:

- celerità delle procedure
- trasparenza
- cortesia e professionalità
- tutela della privacy

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

L'ambiente scolastico al fine di garantire una permanenza confortevole a tutti deve sempre essere mantenuto pulito, accogliente ed ordinato. I discenti vengono responsabilizzati, attraverso le lezioni teorico-pratiche di igiene, al rispetto ed al mantenimento della struttura e alla condivisione degli spazi e delle attrezzature.

PROCEDURA PER I RECLAMI

Eventuali reclami possono essere espressi in forma orale, via mail, via telefono rivolgendosi direttamente alla Direzione scolastica, la quale provvederà al più presto a prendere un appuntamento per conferire e confrontarsi sulle problematiche dei discenti. Per essere certi della soddisfazione dei clienti vengono forniti dei formulari per la valutazione della soddisfazione durante i diversi corsi e in diversi periodi dell'anno, questi formulari possono anche essere compilati in forma anonima per favorire la sincerità nelle risposte. Inoltre, è sempre possibile rilasciare recensioni su diverse piattaforme online.